PROCESO CAS N°095-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN (A) (01) ANALISTA PARA PROGRAMAS PRESUPUESTALES	OFICINA DE PRESUPUESTO DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1	**S/. 5,000.00**

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

I. DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

OBJETO: Contratar los servicios de un (a) (01) Analista para Programas Presupuestales, que brindará asistencia técnica y metodológica para la revisión y mejoras de los programas presupuestales del Pliego 013 Ministerio de Agricultura y Riego.

II. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125- 2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Realizar el seguimiento al avance, revisión, rediseño, evaluación y coordinación convocados por las Entidades involucradas en el desarrollo y revisión de los modelos operacionales de los Programas Presupuestales del Pliego 013. Minagri, a fin de que se encuentren acorde a las normas vigentes.
- Sistematizar, coordinar y revisar los modelos operacionales de los Productos/Actividades de los Programas Presupuestales Pliego 013. Minagri, a fin de que se encuentren acorde a las normas vigentes de Presupuesto por Resultados.
- Asistir a los diferentes actores de los Programas Presupuestales, Oficinas, Direcciones Generales, Programas, Proyectos, Organismos Adscritos y/o Gobiernos Regionales para las intervenciones en el marco de los procesos identificados en los Programas Presupuestales del Pliego 013. Minagri.

- Realizar el Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria de los Programas Presupuestales Pliego 013. Minagri para identificar e implementar las medidas correctivas o mejorar a fin de optimizar sus resultados.
- Brindar apoyo en las coordinaciones (presencial y/o virtual) con los Responsables Técnicos de los Programas Presupuestales del Pliego 013. Minagri para la mejora del diseño de los Programas Presupuestales.
- Organizar y participar en las reuniones de trabajo (presencial y/o virtual) con el equipo técnico y/o actores del programa para el proceso de mejora del diseño de los Programas Presupuestales del Pliego 013. Minagri.
- Participar en las diferentes fases del Proceso Presupuestario del Pliego 013. Minagri, a fin de que se mantener la articulación con los demás instrumentos administrativos.
- Otras funciones asignadas por el Director de la Oficina de Presupuesto.

IV. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• 02 años de experiencia general en el Sector Público o Privado • 01 año de experiencia en el sector público o privado en programas presupuestales o proyectos de inversión.
Competencias	• Organización, proactividad, dinamismo, y trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller Universitario en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso en Gestión Pública. • Curso en SQL Server – Implementación de Base de Datos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Presupuesto por Resultados • Ms Office (Word, Power Point, Excel básico)

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. El corregidor 155 La Molina
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2020
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 04 de diciembre de 2020